

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 72
г. Брянска
К. Н. Василенко
2023 года

**План работы школьного спортивного клуба «Юный олимпиец»
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы школьного спортивного клуба: повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом, для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования

Задачи школьного спортивного клуба:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
- комплектование и подготовка команд учащихся для участия в районных, муниципальных, городских и областных соревнованиях;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне»

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК.	Подбор состава ШСК.	Август-сентябрь.	Заместитель директора по ВР.
Планирование и организация деятельности ШСК.	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 учебный год; - составление расписания работы ШСК.	Август-сентябрь.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК.

Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. 	Сентябрь.	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. 	В течение учебного года.	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Участие в конкурсах и соревнованиях разного уровня.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В течение учебного года по плану и годовому плану ОО.	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	В течение учебного года.	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Осуществление контроля над работой ШСК.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка документации; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	В течение учебного года.	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Формирование списков учащихся допущенных к сдаче норм ГТО.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков; - издание приказа по сдаче норм ГТО. 	Сентябрь.	Руководитель ШСК, медицинский работник.
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО.	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы физической подготовленности; - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств; - результаты (мониторинг). 	В течение года.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК.