

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Брянска  
(МБОУ СОШ № 72 г. Брянска)  
241037, Брянская область, г Брянск, ул. Счастливая, стр. 4  
Электронная почта: [sch72-br@yandex.ru](mailto:sch72-br@yandex.ru) ОГРН 1213200004181;  
ИНН/КПП 3257080620/ 325701001

---

« 31 » августа 2023 года

№ 84/3-17

## ПРИКАЗ

### О создании бракеражной комиссии

В соответствии с СП2.3.6.1079-01 «Организация общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно — эпидемиологические правила», с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции,

Приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

*Председатель:* Зам. директора по ВР — Ломачевская Е.М.

*Члены комиссии:* Зав. производством — Печурица Г.Н.

Соц. педагог — Шуленок О.А.

Представитель родительской общественности (по согласованию) — Мальгина М.Ю.

Старшая вожатая — Федорова Н.А.

2. Председателю бракеражной комиссии:

- составить и утвердить план работы комиссии;
- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).

3. Членам бракеражной комиссии:

- в дни работы школы контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;

- руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;
  - своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в школе.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.Н. Василенко

С приказом ознакомлены:

Ломачевская Е.М.

Печурица Г.Н.

Шуленок О.А.

Мальгина М.Ю.

Федорова Н.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено  
приказом от 31.08.2024 № 84/3-П

**План работы бракеражной комиссии по контролю за организацией  
питания учащихся в 2023-2024 учебном году**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного транспорта при доставке продуктов	Ежедневно (2 раза в год)	Председатель комиссии
3	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Председатель комиссии
4	Контроль за условиями хранения продукции	Ежедневно	Члены комиссии
5	Контроль сроков реализации продуктов	Ежедневно	Члены комиссии
6	Контроль суточной пробы и качества готовой продукции	Ежедневно	Председатель комиссии
7	Контроль за соответствием меню по нормам калорийности, витаминизации, выхода блюд	Ежедневно	Зав. производством, Председатель комиссии
8	Контроль за соответствием веса отпускаемой готовой продукции утверждённому меню	Постоянно	Ответственный за питание социальный педагог
9	Контроль за соблюдением личной гигиены учащихся при приеме пищи	Ежедневно	Дежурный администратор, классные руководители
10	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	1 раз в неделю	Председатель комиссии
11	Контроль за эксплуатацией торгово-технологического и холодильного оборудования	2 раза в год (теплое и холодное время суток)	Зам.директора по АХЧ
12	Контроль за пищевыми отходами	Постоянно	Зав. производством, зам. директора по АХЧ
13	Разъяснительная работа с педагогами(совещания, педсоветы)	4 раза в год	Председатель комиссии
14	Разъяснительная работа с родителями (родительские чаты, собрания)	2 раза в год	Председатель комиссии